

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12 2016 № 3693-к

О создании общественного совета
для проведения независимой
оценки качества оказания услуг
образовательными организациями
Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области

Во исполнение Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 21.07.2014г. № 256 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества и оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», постановляю:

1. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.
2. Утвердить состав общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Соль-Илецкого городского округа, согласно приложению № 1.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам Л.А. Абубакирову.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Соль-Илецкого городского округ

В.М. Немич

Верно

Ведущий специалист управления делами



 Е.В. Телушкина

Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, управление делами, юридическому отделу



Приложение № 1
к постановлению администрации
Соль-Илецкого городского округа
от 08.12.2016 № 3693-н

Состав общественного совета по независимой оценке качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

Гладков Михайлович	Виктор	председатель районного Совета родительской общественности МО Соль-Илецкий район Оренбургской области (по согласованию)
Моор Кондратьевна	Татьяна	– председатель Соль-Илецкой районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Шинклюева Еркеновна	Дина	– координатор детских общественных организаций района (по согласованию)
Андреева Петровна	Людмила	– член Общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание» (по согласованию)
Лисняк Николаевна	Надежда	– председатель районного Совета ветеранов педагогического труда (по согласованию)
Тишина Ирина Игоревна	–	заместитель председателя Соль-Илецкого районного Совета Педагогического общества России (по согласованию)



Приложение № 2
к постановлению администрации
Соль-Илецкого городского округа
от 28.12.2016 № 3693-н

**Положение
об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности
организаций, осуществляющих образовательную деятельность на
территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (далее - Общественный совет).
- 1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Управлении образования Соль-Илецкого городского округа (далее - УО), функционирующим на общественных началах.
- 1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области
- 1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными документами министерства и настоящим Положением.
- 1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей организаций образования, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных организаций, а также ведущих деятелей образования.
- 1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.
- 1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает УО.
2. Задачи Общественного совета
- 2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
 - 1) развитие взаимодействия УО с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их

потенциала для повышения эффективности деятельности УО по реализации законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в сфере образования;

2) осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности организаций образования;

3) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы организаций образования, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере образования всем категориям пользователей;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте УО, в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность общественного совета.

3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности образовательных организаций в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности организаций образования.

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц УО, иных органов местного самоуправления, руководителей организаций, в том числе подведомственных УО, граждан.

3.4. Принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях Совета УО при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.5. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых УО: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных мероприятиях.

3.6. Представлять по поручению начальника УО (далее – начальник) интересы УО в заседаниях различного уровня.

4. Порядок формирования Общественного совета.

4.1. Общественный совет формирует УО с учетом предложений общественных объединений, профессиональных ассоциаций и других организаций.

4.2. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом начальника.

В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав ежегодно обновляется не менее чем на 10%.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Соль-Илецкого городского округа, достигшие возраста 18 лет, общественных объединений, профессиональных ассоциаций, и иных организаций, видные общественные деятели.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 20 человек.

4.5. Секретарь Общественного совета назначается приказом начальника, и не является членом Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на 1 год из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Председателем Общественного совета не может быть руководитель организации, подведомственной УО.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также начальник.

Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

4.7. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Общественного совета;
- 3) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
- 4) выезда его за пределы области на постоянное место жительства;
- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с начальником и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе УО, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется начальником без права решающего голоса.

Начальник или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь

Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, начальнику УО.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета начальнику, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений УО;
- 2) вносит предложения министру по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
- 3) организует работу Общественного совета;
- 4) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- 5) утверждает повестку заседания Общественного совета;
- 6) проводит заседания Общественного совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- 8) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- 9) взаимодействует с УО по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 10) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- 11) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 12) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель Председателя Общественного совета:

- 1) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 2) организует работу по независимой оценке деятельности организаций культуры;

- 3)осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
- 4)готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- 5)обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- 6)осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- 7)по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- 8)пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

- 1)участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2)предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности организаций образования;
- 3)вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- 4)участвовать в работе заседаний Общественного совета;
- 5)выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- 6)участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- 7)знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;
- 8)инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета;

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

- 1)уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- 2)совместно с УО обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;
- 3)ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- 4)хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- 5)в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета

необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

б) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

- 1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;
- 2) протоколы заседаний Общественного совета;
- 3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др);
- 4) материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры.

Срок хранения документации 5 лет.
